

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012
Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

REG.VER/PER.02 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art. 71 D.Lgs 81/08

Copia	☐ controllata n° ____	☐ non controllata n° ____
Uso	☐ interno	☐ divulgativo ☐ riservato
Redatto / approvato da RAQ	_____	
Visto / autorizzato da LR	_____	

INDICE GENERALE

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti normativi
3. Documenti di riferimento
4. Definizioni
5. Condizioni generali
 - 5.1 Impegni del cliente
 - 5.2 Impegni di PRE JOB INSPECTIONS S.r.l.
6. Esecuzione dell'attività di ispezione
6. Trattamento dei dati personali
7. Condizioni contrattuali
8. Pubblicità e uso della verbalizzazione di verifica

Resoconto delle revisioni del documento

Edizione	Revisione	Data	Oggetto revisione	Descrizione revisione
1	0	10/12/2025	Prima emissione	\

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce la procedura adottata dall’Organismo per l’attività di verifica periodica delle attrezzature di lavoro incluse nell’Allegato VII del D.Lgs 81/08.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 71 del D.Lgs 81/08, le verifiche periodiche si rendono necessarie per accertare che le attrezzature di lavoro siano in condizioni di efficienza, che i dispositivi di sicurezza funzionino regolarmente e che si è ottemperato ad eventuali prescrizioni impartite da verificatori precedenti.

Nel rispetto dei requisiti di imparzialità ed indipendenza nel condurre la verifica ispettiva, PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. non fornisce servizi di consulenza, né di assistenza.

Il presente Regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet: www.pre-job.it, nell’area download. I Clienti possono comunque richiederne una copia.

Le revisioni del Regolamento sono sottoposte allo stesso iter previsto per l’emissione. Le parti modificate rispetto alla revisione precedente sono evidenziate graficamente mediante una linea verticale posta lateralmente al testo che ha subito modifiche.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento è redatto in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e disciplina le modalità di gestione delle attività di verifica periodica delle attrezzature di lavoro ai sensi della legislazione applicabile.

In particolare, esso fa riferimento alle seguenti disposizioni normative e tecniche:

- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 s s.m.i. – “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, con specifico riferimento al:
 - Titolo III – Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale;
 - Articolo 69, recante le definizioni;
 - Articolo 70, relativo ai requisiti di sicurezza delle attrezzature di lavoro;
 - Articolo 71, concernente gli obblighi del datore di lavoro, le attività di controllo, manutenzione e le verifiche periodiche delle attrezzature di lavoro.
- Allegato VII al D. Lgs. 81/2008, che individua le tipologie di attrezzature di lavoro soggette a verifiche periodiche obbligatorie, definendone la periodicità e le modalità di esecuzione.
- Norme tecniche armonizzate e di buona tecnica applicabili alle specifiche attrezzature di lavoro oggetto di verifica, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le norme UNI, EN, ISO e CEI, ove richiamate dalla legislazione vigente o utilizzate come riferimento tecnico per la valutazione dello stato di conservazione, sicurezza e funzionalità delle attrezzature.

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

- Ulteriori disposizioni legislative, regolamentari e linee guida emanate da enti competenti (INAIL, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) eventualmente applicabili alle attività di verifica periodica.

Le disposizioni sopra richiamate costituiscono il quadro normativo di riferimento per l’attuazione del presente Regolamento e per la corretta pianificazione, esecuzione, registrazione e gestione delle attività di verifica periodica delle attrezzature di lavoro.

3. DEFINIZIONI

Il termine **“Cliente”** definisce il richiedente per l’esecuzione di una verifica, sia esso il proprietario dell’attrezzatura o il Legale Rappresentante dell’azienda richiedente.

Il termine **“Prima verifica periodica”** definisce la prima delle verifiche periodiche e prevede anche la compilazione della scheda tecnica di identificazione dell’attrezzatura di lavoro.

Il termine **“Verifica periodica”** definisce la verifica periodica con periodicità stabilita, finalizzata ad accertare la conformità alle modalità di installazione previste dal fabbricante nelle istruzioni d’uso, lo stato di manutenzione e conservazione, il mantenimento delle condizioni di sicurezza previste in origine dal fabbricante e specifiche dell’attrezzatura, l’efficienza dei dispositivi di sicurezza e di controllo dell’attrezzatura di lavoro.

Il termine **“Ispezione”** definisce l’attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, etc. o effettuare un’indagine conoscitiva.

4. CONDIZIONI GENERALI

Affinché possa essere attivato l’iter di verifica, il cliente richiede all’Ente un’offerta economica inviando richiesta formale compilata e sottoscritta su apposito modulo reperibile sul sito web www.pre-job.it oppure facendone richiesta scritta a mezzo mail.

Tale richiesta sarà riesaminata dall’Organismo al fine di definire tutti i parametri da indicare nell’Offerta o per richiedere eventuali chiarimenti supplementari.

Fa seguito un’Offerta emessa dall’Ente, che riporta le condizioni economiche e di servizio applicate ed il riferimento a codesto Regolamento.

L’accettazione di tale Offerta avviene con la restituzione all’Ente del modulo di Offerta, debitamente sottoscritto per accettazione delle condizioni economiche e di codesto Regolamento richiamato nella stessa.

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

4.1 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente, nell'accettare l'Offerta emessa da PRE JOB INSPECTIONS S.r.l., accetta le clausole contrattuali di seguito riportate:

- a) Il Cliente accetta di pianificare la verifica in funzione della disponibilità del verificatore, della necessaria documentazione e delle scadenze previste;
- b) Il Cliente accetta di mettere a disposizione del personale ispettivo PRE JOB INSPECTIONS, all'atto della verifica, tutta la documentazione tecnica necessaria quale:
 - Libretto di 1° verifica rilasciato da ENPI/ISPESL o scheda tecnica INAIL o copia della dichiarazione di conformità CE gru e allestimento, oppure una verifica ASL/ARPA eseguita in data antecedente il 24/05/2012;
 - Registro di controllo debitamente compilato e manuale uso/manutenzione della gru e dell'allestimento

Se è presente il radiocomando:

- Copia dichiarazione CE, dichiarazione di corretta installazione e manuale uso/manutenzione

In caso di montaggio di accessori o di sostituzione autocarro:

- Dichiarazione di corretta installazione, dichiarazione di conformità CE e relativi manuali d'uso.

Per attrezzature in servizio da oltre 20 anni:

- Relazione dell'indagine supplementare (ventennale) con indicazione della vita residua e del periodo di vita sicura.

Per le gru a torre rendere disponibile anche:

- Dichiarazione di conformità impianto elettrico di messa a terra e protezione contro le scariche atmosferiche
 - Dichiarazione di idoneità del piano di posa a firma del tecnico qualificato;
 - Dichiarazione di corretta installazione della gru, sottoscritta dal tecnico qualificato ad eseguire il montaggio;
 - Analisi dei rischi di interferenza in caso di più gru.
- c) Il Cliente accetta di rispettare i termini di pagamento come concordato in fase contrattuale. In particolare il pagamento non può in alcun modo essere subordinato all'esito positivo della verifica, per cui per "fine lavori" è da intendersi emissione di verbale di verifica con esito positivo, o esito negativo. I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le modalità riportate in fattura. In difetto, o in ritardo di pagamento, il Committente sarà tenuto al pagamento delle spese, anche

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

stragiudiziali, per eventuali solleciti o atti legali, oltre agli interessi moratori ex D.L. 231/02. In caso di mancato pagamento, PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. a suo insindacabile giudizio, potrà risolvere immediatamente il presente contratto per esclusiva responsabilità del Committente, senza che occorra accertamento o pronuncia giudiziale, trattandosi di clausola risolutiva espressa o, in alternativa, sospendere l'esecuzione del presente contratto ed agire in ogni caso, in sede giudiziale, per il recupero di quanto dovuto.

In aggiunta alle clausole sopra riportate, il Cliente s'impegna a:

- I. Accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di controllo in veste di osservatori, che saranno notificati da PRE JOB INSPECTIONS S.r.l., e ad accettare altresì ispettori PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. in affiancamento o addestramento oltre che ispettori PRE JOB INSPECTIONS in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo);
- II. Comunicare tempestivamente a PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti e segnalare eventuali incidenti, guasti e modifiche dell'attrezzature di lavoro;
- III. Consentire al personale ispettivo PRE JOB INSPECTIONS, in condizioni di sicurezza, alle attrezzature oggetto della verifica;
- IV. Fornire a PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale PRE JOB INSPECTIONS S.r.l.;
- V. Accettare gli esiti delle verifiche ed eseguire le prescrizioni emerse nel corso delle verifiche.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'Organismo PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. si arroga la facoltà di sospendere l'intervento e si ritiene liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

4.2 IMPEGNI DI PRE JOB INSPECTIONS S.r.l.

PRE JOB INSPECTIONS S.r.l., nell'accettare l'incarico descritto nel contratto sottoscritto con il Cliente, si impegna a:

1. Svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;
 2. Operare nel rispetto dei principi di:
 - Indipendenza, garantendo che la propria struttura organizzativa e i propri collaboratori agiscono in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati;
 - Imparzialità garantendo che la propria struttura organizzativa e i propri collaboratori agiscono in condizioni da garantire in giudizio imparziale;
-

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

- Riservatezza garantendo che la propria struttura organizzativa e i propri collaboratori mantengano il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente (PRE JOB INSPECTIONS fornirà informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso PRE JOB INSPECTIONS ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie stesse)
- 3. Informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente; PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. non si terrà in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'Organismo, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- 4. Nell'ambito delle attività oggetto del presente Regolamento, configurarsi come organismo di ispezione di tipo "A"; infatti effettua attività di ispezione solo rispetto ad attrezzature di cui non detiene la proprietà e in cui non è in alcun modo coinvolto per le fasi di progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, utilizzo o manutenzione.
- 5. Garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- 6. Eseguire la verifica periodica in modo conforme alle disposizioni prescritte dalla legislazione italiana e in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente;
- 7. Garantire che il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione è stato opportunamente informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione.

5. ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ISPEZIONE

L'iter di ispezione viene avviato all'atto dell'accettazione del Contratto debitamente sottoscritto dal Cliente, attraverso la pianificazione e programmazione dell'attività ispettiva.

PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. provvede alla individuazione dell'Ispettore che interverrà sul campo. L'ispettore designato per la verifica prende contatto con il Cliente e concorda la data e l'ora in cui sarà effettuata la verifica; tale verifica verrà effettuata in un giorno lavorativo e in orario lavorativo della PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. (8:30-18:30). Il Cliente può fare obiezione, in forma scritta, sulla nomina dell'Ispettore e richiederne la sostituzione, per motivate giustificazioni, quali il caso di palese conflitto di interessi o di precedenti comportamenti non etici.

La verifica periodica può essere di due tipi:

- **PRIMA VERIFICA PERIODICA**
-

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

▪ **VERIFICA PERIODICA SUCCESSIVA ALLA PRIMA**

La **PRIMA VERIFICA PERIODICA** comprende:

- Esame della documentazione;
- Esame visivo dello stato di conservazione dell'attrezzatura e della corretta installazione;
- Esecuzione delle prove e misure al fine di verificare la funzionalità dell'attrezzatura di lavoro e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza;

La **VERIFICA PERIODICA SUCCESSIVA ALLA PRIMA** comprende:

- Esame della documentazione;
- Verifica dello stato di conservazione e manutenzione dell'attrezzatura di lavoro;
- Esecuzioni delle prove e misure al fine di verificare la funzionalità dell'attrezzatura di lavoro e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza;
- Esame visivo per il rilievo di eventuali anomalie.

Al termine della verifica, l'ispettore della PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. compila il Verbale di Verifica, trasmettendolo in formato digitale e/o cartaceo e comunicando al Cliente l'esito positivo o negativo della stessa. Nel caso di **esito positivo** l'attrezzatura sottoposta a verifica può essere mantenuta in servizio.

Nel caso di **esito negativo** l'attrezzatura di lavoro non può essere mantenuta in esercizio e il Cliente dovrà effettuare gli interventi necessari per eliminare i rilievi rilevati. Ai sensi del Decreto 11 Aprile 2011, PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. comunicherà l'esito negativo della verifica all'organo di vigilanza competente per il territorio. L'ispettore PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. lascerà una copia del Verbale di verifica sul posto mentre il verbale originale redatto durante l'ispezione verrà inviato alla sede PRE JOB INSPECTIONS.

Il Verbale deve essere conservato e reso disponibile per le verifiche successive dell'impianto, a cura del Cliente.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. opera nella piena conformità ed applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 circa il trattamento dei dati forniti dal Cliente. PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. vincola alla riservatezza il proprio personale e chiunque, operando per l'Organismo, venga a conoscenza di informazioni riservate.

Sottoscrivendo il Contratto, il Cliente consente, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, all'inserimento del suo nominativo nella lista anagrafica dei clienti di PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. e relativo trattamento dei dati personali, ai fini di:

- Adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, etc.;
-

PRE JOB INSPECTIONS

Regolamenti per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

REG.VER/PER.02 Ed:1 Rev:0 Data: 10.12.2025 – “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO Art.71 D.Lgs 81/08”

- Adempimenti degli obblighi derivanti da contratti stipulati, economici e fiscali;
- Gestione amministrativa dei rapporti;
- Attività promozionale su servizi di PER JOB INSPECTIONS S.r.l. (marketing, offerte, analisi di mercato, statistiche).

Tali dati possono altresì essere diffusi alla eventuale rete di vendita e/o distribuzione dei servizi di PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. e potranno essere comunicati a Banche e Istituti Finanziari, studi legali, per la gestione degli incassi e pagamenti derivante dall'esecuzione del contratto e agli enti/organismi preposti ai controlli previsti.

Il Titolare del trattamento dei dati è PRE JOB INSPECTIONS S.r.l., con sede in via Coghinas 7 – 08048 Tortolì (NU).

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali dei servizi (costi e modalità di pagamento), trovano applicazione le disposizioni contenute nel modulo di Contratto sottoscritto dalle parti e nel presente Regolamento.

8. PUBBLICITÀ E USO DELLA VERBALIZZAZIONE DI VERIFICA

Il Cliente può rendere noto e pubblicizzare, nei modi che ritiene più opportuni, l'ottenimento della verbalizzazione di verifica positiva dell'attrezzatura. Il Cliente può riprodurre integralmente il verbale ottenuto, ingrandendolo o riducendolo, a colori o in bianco e nero, purché lo stesso resti leggibile e non subisca alterazione alcuna. Soluzioni differenti da quelle definite all'interno del presente paragrafo devono essere autorizzate in forma scritta da PRE JON INSPECTIONS S.r.l.

Il Cliente deve evitare utilizzi ingannevoli o ambigui della verbalizzazione rilasciata da PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. e deve evitare che la stessa possa intendersi estesa anche ad attrezzature di lavoro non coperti dalla verifica effettuata da PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. Nel caso di utilizzo non conforme della verbalizzazione rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. si riserva di intraprendere opportuni provvedimenti nei confronti del Cliente, ivi comprese il ricorso ad opportune azioni legali.